**1. Slovanské gymnázium a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky**

**Masná 700/13, Praha 1**

**Pravidla pro psaní maturitní práce**

**A. Základní pravidla pro psaní odborné maturitní práce**

dodržet logickou strukturu

dbát na stylistickou stavbu

dodržovat pravidla českého pravopisu

dbát na správnost a pravdivost všech uváděných faktů (nevydáváme cizí myšlenky za vlastní, ale u všech pasáží textu, obrázků, grafů,…, které jsme bez úpravy převzali, uvedeme, odkud pocházejí)

užití citací – jejich zdroje musíme zařadit do seznamu bibliografických citací

**B. Struktura práce**

**titulní strana:**

* název a adresa školy
* název předmětu
* vlastní název práce
* jméno autora
* třída
* datum
* školní rok
* jméno vedoucího práce

**autorské prohlášení** – „Prohlašuji, že jsem práci zpracoval samostatně a že jsem uvedl veškerou použitou literaturu i užité prameny + místo, datum + podpis“

**anotace**:

* v několika větách obsahuje stručný a výstižný popis maturitní práce
* z anotace by mělo být zřejmé téma a cíle práce.

**poděkování**:

* nepovinná část
* vkládá se, pokud chceme poděkovat někomu za rady, poskytnuté materiály, spolupráci…

**obsah**:

* uvádí se v něm názvy kapitol (stručné vystižení obsahu jednotlivých kapitol) a strany, na kterých kapitoly začínají
* Microsoft Word nabízí funkci Obsah, kterou lze využít v případě, že jsme v textu použili styl Nadpis

**seznam zkratek a symbolů**

**úvod**:

* slouží pro objasnění a zdůvodnění výběru daného tématu, přesně se vymezí problém, vysvětlí se, k čemu má práce sloužit, proč je napsána, podmínky pro vznik práce
* metodika (stručně, přehledně a výstižně popisuje postup práce, techniku, použité materiály)
* nastíní se struktura vlastního práce

**vlastní práce (stať):**

* rozvedení seminárního úkolu po kapitolách, co bylo zjištěno, vypočteno, vyzkoumáno, prověřeno… výsledky se tlumočí jasně textem, tabulkami, grafy, diagramy, mapami…
* dělíme ji na kapitoly nebo podkapitoly - v nich je postupně problém zpracováván. Následují za sebou v logickém sledu a musí být vymezeny v souvislosti s daným problémem.
* vychází z vlastních nebo převzatých teoretických poznatků získaných z odborné literatury, internetových zdrojů nebo poznatků získaných během studia
* ilustrace - obrázky obsahující:
	+ grafy, diagramy, nákresy, fotografie, schémata
	+ číslujeme je průběžně v celé práci (př.: obrázek 1)
	+ každý obrázek má svůj název umístěný pod obrázkem
	+ zařazujeme je bezprostředně za text, v němž jsou zmiňovány
* tabulky
	+ číslujeme např.: Tabulka 1 nebo Tab. 1
	+ název tabulky umístíme nad tabulku

**závěr**:

* zhodnocení maturitní práce
* shrnuje nejdůležitější výsledky práce obsažené v textu
* konfrontace zadání a cílů práce s vlastním obsahem práce
* uvádí, čím autora práce obohatila
* hodnotí, v čem je práce přínosem a navrhuje možnosti využití své práce

**seznam použité literatury a pramenů** - v abecedním uspořádání podle autorů

**seznam použitých elektronických zdrojů**

**seznam příloh**

**přílohy -** rozměrné obrázky, tabulky, mapy, grafy, tiskopisy…

**C. Forma textu**

**formální úprava jednotná ve všech kapitolách**

**rozsah práce:** 25 – 35 stran

**formát papíru:** A4 jednostranně

**stránka:**

* horní okraj: 2,5 cm
* dolní okraj: 3,5 cm
* levý okraj: 3,5 cm
* pravý okraj: 2,5 cm

**písmo:** 11-12, Times New Roman

**řádkování:** 1,5

**nadpis:**

* lze zvýraznit velkými písmeny, tučným tiskem, velikostí, druhem písma,…
* za nadpisem se nepíše tečka ani dvojtečka
* zarovnává se vlevo
* podtrhává se pouze text, nikoliv číselné nebo písmenné označení

**číslování stránek:**

* uprostřed zápatí, prostá číslice
* titulní strana, prohlášení, anotace, poděkování nemají číslo, ale počítají se
* číslování začíná na straně, kde je obsah (má číslo stránky 4 nebo 5)
* stránky s přílohami se nečíslují

**číslování kapitol** - používají se arabské číslice, na druhé a dalších úrovních se oddělují tečkou

**zarovnání textu do bloku**

**odstavce:**

* odlišení provedeme pomocí tabelátoru, popřípadě vynecháním řádky
* první řádek odstavce za nadpisem není odsazen od okraje

**kromě tištěné formy se práce musí odevzdávat i v elektronické verzi** ve formě CD-R, na kterém jsou soubory JMENO.ppt(x)

**D. Citace**

podle [www.citace.com](http://www.citace.com)

**E. Pokyny k vytvoření prezentace k obhajobě závěrečné práce**

* prezentace bude zpracována heslovitě, nikoliv ve formě souvislého textu
* snímek: název předmětu, název práce, jméno a příjmení autora, třída
* snímek: cíl a metodika práce
* – max. 15. snímek: obsah práce vhodně rozčleněný na tematické celky
* 16. snímek: závěrečné shrnutí (přínos práce, shrnutí)
* případný 17. snímek a další: obrázky, grafy, tabulky (vhodně tematicky umístit mezi snímky 3. – 17.)

**F. Obhajoba závěrečné maturitní práce**

* k obhajobě si žák připraví prezentaci v PowerPointu
* příprava k obhajobě maturitní práce trvá 30 minut
* obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 30 minut (max. 15 minut vlastní prezentace, 15 minut diskuse nad tématem projektu s maturitní komisí)
* k přípravě budou studentovi předány otázky k danému vypracovanému problému ze strany vedoucího práce a oponenta – student si během přípravy naformuluje vhodné odpovědi
* odpovídat na připravené otázky musí student až po vlastní prezentaci práce – otázky, na které chce slyšet odpověď maturitní komise, zvolí zkoušející
* žák hovoří spatra, ale může mít v ruce písemnou oporu k nahlédnutí

**G. Kritéria hodnocení obhajoby maturitní práce**

* hodnotí se odborná správnost, slovní projev a reakce na otázky (způsob prezentace), připravenost a logická struktura prezentace
* všechny tři kritéria hodnocení obhajoby maturitní práce mají stejnou váhu při udělení známky
* návrh klasifikace podávají vedoucí práce a oponent na základě hodnocení maturitní práce, třetí známka je udělena komisí za obhajobu maturitního projektu
* celkové hodnocení maturitní práce bude vytvořeno zprůměrováním těchto tří známek
* pokud se prokáže při obhajobě, že student práci nezpracoval samostatně, bude klasifikován nedostatečnou bez ohledu na předchozí známky od vedoucího práce a oponenta
* pokud student dostane nedostatečnou za vypracování práce od vedoucího práce i oponenta, bude i tak připuštěn k obhajobě maturitní práce